

☐ 當日件(院方勾選)

報告申請書

申請日期		申請人姓名	(需親筆簽名)
體檢日期	(不確定日期可寫年度)	連絡電話	
		身分證字號	

申請辦法：

填妥申請書並勾選申請項目後請來信或傳真申請書，並來電確認工作天數。

信箱:reservation@htcenter.com.tw / 傳真:02-5556-6769。

電話:02-5556-6789分機201、202。

申請項目：

☐ 健康檢查報告(不含影像光碟)400元/份

☐ 單張報告(一般勞工檢查表/供膳表)300元/份

☐ 單部位紙本報告400元/份

※以上三項於上班日週一至週五/下午一點至四點申請算當日件，可當日領取。(現場需等候40-60分鐘)

☐ 內視鏡診斷書(中文)200元/份，申請____份

☐ 內視鏡診斷書(外文)500元/份，申請____份

☐ 移單400元/份(需自行提供表單，未檢查項目空白呈現)

☐ 外文報告(日英文擇一)1,000元/份(僅翻譯報告內文，不含附件)

☐ 3D眼底斷層掃描OCT/眼底攝影電子影像報告-電子寄送

☐ 心電圖影像報告-電子寄送

☐ 動脈硬化影像報告-電子寄送

☐ 數位影像申請(超音波.X光.腸胃鏡)-電子寄送(由本院與商之器股份有限公司(EBM)合作，需下載EBM開發之FHR APP後，依操作說明掃描本院提供之QR code後下載影像)

☐ 影像光碟400元/片

☐ 其他合作院所高階影像光碟400元/片

☐ 收據申請副本/換開行政手續費(換開限7日內)100元/份，申請____份

☐ 電子報告；將發送至電子郵件_____

●請優先確認申請需求，此申請書一經送出及完成付款後，不進行退費。

領取方式：

☐ 自取(需申請書，將於確認後三個工作天內通知報告完成。)

☐ 郵寄(需申請書+申請人身分證正反面影本，將於確認後三個工作天內寄出報告。)

地址：_____

※以下由本院填寫

條碼號		經辦人	(日期)	核發人	(日期)
公司名稱				收費金額	☐ 未收 ☐ 已收